



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ»
(АНО ДПО «ИНСТИТУТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ»)

105203, МОСКВА, 14-Я ПАРКОВАЯ УЛ., Д. 6, ЭТ. 4, КОМ. 11
<https://yurdpo.ru>, +7(495)662-13-23, info@yurdpo.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО «Институт юриспруденции»

« _____ » _____ 20 _____ г.
Е.В. Зырина



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
образовательных программ в Автономной некоммерческой
организации дополнительного профессионального образования
«Институт юриспруденции»

Москва, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт юриспруденции» (далее - Положение, АНО ДПО «Институт юриспруденции») разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в АНО ДПО «Институт юриспруденции».

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499.

1.3. Положение регламентирует деятельность преподавателей и администрации АНО ДПО «Институт юриспруденции» по учету достижений обучающихся по позициям учебного плана реализуемой образовательной программы.

1.4. Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом АНО ДПО «Институт юриспруденции»

2. Процедура оценивания

2.1. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание предметных результатов освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

2.2. Под итоговым контролем понимается процедура оценивания достижения обучающимся запланированных результатов на конец периода обучения.

2.3. Под промежуточным контролем понимается выставление

обучающемуся оценок по позициям (предметам, дисциплинам, модулям) учебного плана соответствующей образовательной программы.

2.4. Под текущим контролем понимается процедура оценивания знаний и умений обучающегося по отдельным темам (разделам) предмета учебного плана соответствующей образовательной программы.

2.5. Обязательность, формы и периодичность текущего, промежуточного и итогового оценивания обучающегося определяется образовательной программой.

2.6. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию, доводятся до сведения обучающегося при приеме в АНО ДПО «Институт юриспруденции».

3. Механизм оценивания обучающихся

3.1. Оценивание производится путем выставления обучающемуся балльного результата за выполнение предложенного преподавателем задания (комплекса заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

3.2. Контрольные материалы для проведения текущего оценивания готовятся преподавателем самостоятельно.

3.3. Контрольные материалы для проведения промежуточного контроля готовятся преподавателем и согласуются с администрацией АНО ДПО «Институт юриспруденции».

3.4. Контрольные материалы для проведения итоговой аттестации являются частью образовательной программы.

3.5. Оценивание ответов и работ обучающегося осуществляется по пятибалльной и зачетной системе.

3.5.1. При использовании зачетной системы:

- «зачет» выставляется, если обучающийся выполнил предложенное ему преподавателем задание (комплекс заданий) и только по тем предметам, по которым решением педагогического совета не предполагается балльное

оценивание;

- «не зачет» выставляется, если обучающийся выполнил меньше 50% предложенных преподавателем заданий (комплексов заданий) от числа запланированных согласно содержанию реализуемой программы и только по тем предметам, по которым решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание.

3.5.2. При использовании пятибалльной системы:

- «1» балл выставляется, если обучающийся не преступил или не захотел преступить к выполнению предложенного ему задания (комплекса заданий);

- «2» балла выставляется за правильное выполнение обучающимся не более 24 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);

- «3» балла выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 25%, но не более 49 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);

- «4» балла выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 50%, но не более 74 % от предложенного преподавателем задания (комплекса заданий);

- «5» балл выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 75% от предложенного ему задания (комплекса заданий).

3.6. Процентное соотношение объема выполнения работы доводится до сведения каждого обучающегося.

3.7. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

3.8. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

4. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися

образовательных программ

4.1. АНО ДПО «Институт юриспруденции» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ.

4.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора АНО ДПО «Институт юриспруденции».

4.4. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- Журналы учета посещений и результатов освоения образовательных программ (далее - Журнал);
- Протоколы итоговой аттестации;
- Книги учета выданных документов о квалификации (документов об обучении) и Справок об обучении (далее - Справка, Книга учета).

4.5. В Журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся образовательной программы.

4.6. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в Журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати предназначенной для документов АНО ДПО «Институт юриспруденции».

4.7. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию образовательной программы фиксируются в

Протоколах итоговой аттестации и заносятся в Книгу учета, выставляются в документ о квалификации и Справку.

4.8. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся другие бумажные и электронные носители.

4.9. Наличие (использование) необязательных бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы может определяться решением администрации АНО ДПО «Институт юриспруденции».