



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ»
(АНО ДПО «ИНСТИТУТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ»)
105203, МОСКВА, 14-Я ПАРКОВАЯ УЛ., Д. 6, ЭТ. 4, КОМ. 11
<https://yurdpо.ru>, +7(495)662-13-23, info@yurdpо.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО «Институт юриспруденции»

Е.В. Зырина

«11» ноября 2018 г.

ПОРЯДОК

рассмотрения апелляции по вопросам итоговой аттестации по
дополнительным профессиональным программам
(программам повышения квалификации, программам
профессиональной переподготовки)

Москва, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими документами:

-Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59);

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

-Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015г. № АК - 821/06;

-локальными нормативными актами Общества с ограниченной ответственностью Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт юриспруденции» (далее – АНО ДПО «Институт юриспруденции»).

-1.2. Рассмотрение апелляции не является переаттестацией: в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата аттестационную испытания.

2. Апелляционная комиссия

2.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций слушателей, оспаривающих результаты итоговых аттестационных испытаний.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии. Состав апелляционной комиссии определяется приказом директора АНО ДПО «Институт юриспруденции».

В апелляционную комиссию могут включаться в качестве независимых экспертов представители с производства, педагогические работники АНО ДПО «Институт юриспруденции».

2.3. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год

2.4. Председатель апелляционной комиссии организует работу комиссии, обеспечивает единство требований апелляционной комиссии к рассмотрению заявлений слушателей.

2.5. Полномочия апелляционной комиссии:

- принимает и рассматривает апелляции о нарушении порядка проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с его результатами, поданные обучающимися по дополнительным профессиональным программам;

- запрашивает в АНО ДПО «Институт юриспруденции» материалы для проведения итоговых аттестационных испытаний (вопросы, билеты, ведомости и другие материалы), необходимые для принятия решения;

- определяет соответствие содержания, структуры материалов для проведения итоговых аттестационных испытаний, процедуры проведения итоговой аттестации и оценивания обучающихся установленным требованиям;

- принимает решение;

- доводит до сведения обучающегося принятое решение.

2.6. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об изменении оценки результатов итоговой аттестации;

- оставлении оценки без изменения.

3. Апелляция и порядок ее подачи

3.1. Обучающийся в случае несогласия с отметкой, полученной на итоговом испытании, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания подает апелляцию (аргументированное письменное заявление) на имя председателя апелляционной комиссии.

3.2. От слушателей, удаленных с итогового аттестационного испытания с оценкой «неудовлетворительно» («не зачтено») за нарушение правил проведения, апелляционные заявления не принимаются.

3.3. Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе родственников, не принимаются.

4. Процедура рассмотрения апелляций

4.1. председатель апелляционной комиссии назначает время проведения апелляционного заседания (секретарь доводит информацию до всех заинтересованных лиц);

4.2. заседание апелляционной комиссии назначается в день поступления апелляции, либо не позднее следующего рабочего дня;

4.3. в назначенное время проводится заседание апелляционной комиссии при обязательной явке всех членов комиссии;

4.4. на заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии;

4.5. обучающийся, подавший апелляцию имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, давать пояснения, предъявлять документы и иные материалы;

4.6. после рассмотрения вопроса по существу апелляционная комиссия удаляется для принятия решения и составления протокола;

4.7. при возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии решение принимается простым большинством голосов (при равенстве голосов решающим является голос председателя), а особое мнение члена апелляционной комиссии отражается в протоколе апелляционного заседания;

4.8. протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося в день ее рассмотрения. Протокол хранится в архиве АНО ДПО «Институт юриспруденции».